

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 te članka 147. Statuta Osnovne škole „Trsat“ Rijeka Školski odbor, nakon provedene rasprave na Vijeću učenika, 21.12.2020. godine, Učiteljskom vijeću, 21.12.2020. godine i Vijeću roditelja, 22.12.2020. godine, na sjednici održanoj dana 23.12.2020. godine donio je

KUĆNI RED

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuju se pravila ponašanja potrebna za nesmetan rad škole i to:

- Boravak u prostoru škole
- Radno vrijeme
- Učenici
- Učitelji
- Dežurstvo
- Vršnjačko nasilje
- Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama
- Zaštita prava učenika

- Mjere u slučaju kršenja kućnog reda.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na učenike, nastavnike, stručnu službu, ostale zaposlenike škole, kao i osobe koje po raznim osnovama dolaze u školu za vrijeme njihova boravka u Školi. „Škola“ podrazumijeva sve unutarne i vanjske prostore, školsku zgradu, dvorišta, igrališta i okoliš. Odredbe se odnose i na sve prostore na kojima se odvija redovita nastava, terenska nastava, kao i izvannastavne aktivnosti.

II Boravak u školskom prostoru

Članak 3.

Učenici, radnici škole te druge osobe borave u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o kojima odlučuje ravnatelj.

Članak 4.

U skladu s Godišnjim planom i programom Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Nastava i drugi oblici nastavnog rada započinju u 8,00, a produženi boravak traje od 11,30 do 16,30.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- Promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- Nasilničko ponašanje, ugrožavanje fizičkog integriteta druge osobe, vrijeđanje, psovanje, zlostavljanje;
- Svaki oblik vršnjačkog zlostavljanja;
- Unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja;
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju;
- Unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava, uključujući cigarete;
- Unošenje oružja;
- Igranje igara na sreću i kartanje;
- Bacanje otpadaka izvan koševa za smeće (papira, hrane, vrećica, žvakaćih guma, ambalaže i sl.);
- Unošenje i konzumiranje energetskih pića koja su neprimjerena i škodljiva za razvoj i zdravlje djece;
- Pisanje po zidovima i inventaru škole;
- Uništavanje školske imovine;
- Dovođenje stranih osoba u prostor Škole bez odobrenja ravnatelja;
- Dovođenje životinja u prostor Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u prostoru Škole skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Dužni su voditi računa o ispravnom rukovanju informacijskom tehnologijom, te prijaviti svako odstupanje od dogovorenih protokola.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, kao i kvar na uređajima informacijske tehnologije učitelji, administrativno i tehničko osoblje, kao i učenici dužni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku Škole.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole trebaju se uljudeno ophoditi u svakoj komunikaciji, međusobno, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena, radnici ostavljaju svoje radno mjesto urednim, spremaju radne materijale, isključuju uređaje i prema potrebi zaključavaju radne prostorije.

III Radno vrijeme

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 20,30.

Članak 12.

Radno vrijeme administrativnog osoblja (tajnika i računovođe) je od 7,00 do 15,00 h. Stručna služba i ravnatelj rade od 8,00 do 14,00. Radno vrijeme kuharice i domara je od 7,00 do 15, a spremačica od 6,00 do 14,00, odnosno od 12,30 do 20,30. Učiteljima je radno vrijeme određeno rasporedom sati. U školu dolaze 10-15 minuta prije početka svojega rada, a dežurni učitelji 30 minuta prije početka rada.

Članak 13.

Moguće je izmijeniti raspored radnog vremena radnika, odnosno smjena (ili međusmjena) ukoliko to zahtijevaju okolnosti. Odluku o tome donosi Školski odbor Škole.

Članak 14.

Učenici dolaze u školu najkasnije 10 minuta prije nastave. Ulaze u školu na glavni ulaz 5 minuta prije početka 1. sata, uz nadzor dežurnih učitelja. U slučaju lošeg vremena, kao i izvanrednih okolnosti, ulaze u školu odmah po dolasku, bez čekanja u redu.

Članak 15.

Vrata na glavnom ulazu, kao i na stražnjem ulazu (za osoblje) automatski se zaključavaju, a otključavaju se prema potrebi (učenicima koji kasne na nastavu, osobama koje prema dogovoru dolaze u školu, roditeljima) iz tajništva, ureda pedagoga/ine i iz učionica produženog boravka (za korisnike produženog boravka).

Tijekom nastavnog dana vrata su otvorena u vrijeme prije početka nastave, kao i u vrijeme velikih odmora.

U posebnim okolnostima učenici i roditelji u školu mogu ulaziti i na stražnji ulaz (za službene osobe), temeljem odluke ravnatelja i Učiteljskog vijeća škole.

Članak 16.

Radnici su obvezni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. O nazočnosti radnika na radnome mjestu vodi se evidencija.

Članak 17.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj održavaju sjednice: Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, stručne aktive, informacije za roditelje, individualne razgovore, kao i roditeljske sastanke u pravilu u popodnevnim satima, prema unaprijed postignutom dogovoru.

Članak 18.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja, zakazanih informacija, te dogovorenih sastanaka s predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem/icom Škole.

Članak 19.

Dio pedagoške dokumentacije dostupan je učiteljima i stručnim suradnicima u svako doba (e-dnevnik). Ostala pedagoška dokumentacija može se iznositi iz Škole samo u iznimnim slučajevima, uz odobrenje ravnatelja.

IV Učenici

Članak 20.

Učenici borave u Školi u vrijeme nastave, prema rasporedu sati njihova razreda, te u vrijeme ostalih organiziranih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 21.

Učenik tijekom boravka u školi vodi računa o tome da:

- se pristojno ponaša,
- dolazi uredno i primjereno odjeven u Školu,
- održava urednim i čistim svoje radno mjesto te ostale prostore škole u kojima boravi,
- pripremi se za nastavu na svom radnome mjestu prije početka sata,
- prigodom ulaska učitelja, kao i drugih radnika Škole u razred za vrijeme nastave ustaje, osim ako se ne kaže drugačije, i uz dopuštenje sjedne,
- uljudno se ophodi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole,
- tijekom razgovora ili nastave ponaša se uljudno, ne žvače gumu za žvakanje, ne upada u riječ, ne psuje, ne dovikuje se, ne zadirkuje niti se prepire, ne pljuje na pod u bilo kojem prostoru škole, vanjskom ili unutarnjem,
- pomogne drugom učeniku ako padne ili se ozlijedi, te potraži pomoć od odrasle osobe (pr. dežurnog učitelja),
- prijavi učitelju, razredniku, dežurnom učitelju ili pedagogu/inji svaki oblik nasilja među učenicima, kao i svako neprimjereno ponašanje,
- pridržava se razrednih i školskih pravila ophođenja (UNICEF).

Članak 22.

Pravila Škole:

1. Svatko ima pravo na pristojan način izraziti svoje mišljenje.

2. Neprihvatljivo je svako zlostavljanje – fizičko, verbalno, socijalno i psihičko!
3. Zlostavljanom učeniku pružamo pomoć.
4. Ukoliko znamo da se događa bilo kakvo zlostavljanje među učenicima, obavještavamo razrednika ili drugu odraslu osobu.
5. Sukobe rješavamo pristojnim razgovorom, sami ili uz pomoć odraslih.
6. Ne prešućujemo ni ne prikrivamo zlostavljača.
7. Neprihvatljive su uvrede, ismijavanje i prijetnje putem mobitela ili interneta (društvenih mreža).
8. Za kršenje pravila snosimo odgovornost.

Članak 23.

Tijekom nastave u razredu učenici ne smiju jesti, razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu, dobacivati stvari.

Učenik koji želi nešto pitati ili reći treba podići ruku i čekati da ga učitelj prozove. Učenik koji je prozvan dužan je ustati.

Članak 24.

Učenik ima pravo na pristup Internetu na računalu Škole (ili sličnom uređaju u vlasništvu Škole) samo uz nazočnost odgojno-obrazovnih radnika i uz njihovo dopuštenje.

Članak 25.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, pametni telefon, pametni sat, te druge slične osobne uređaje.

Učenici nemaju odgojno-obrazovnog razloga unositi u školu dragocjenosti (vrijedan nakit, satove i slično) kao i druge predmete većih novčanih vrijednosti. Škola za izgubljene ili otuđene predmete – dragocjenosti ne može odgovarati.

Članak 26.

U školi je u vrijeme nastave zabranjeno korištenje mobitela i sličnih osobnih uređaja (članak 24.) Ako ih učenici donesu, moraju ih isključiti. Mobiteli se mogu koristiti na odmorima. Za mobitele u potpunosti učenici odgovaraju sami te škola smatra da je učenik donio mobitel uz dozvolu roditelja.

U slučaju da protivno ovim pravilima učenik nedozvoljeno koristi mobitel učitelji imaju pravo istog mu oduzeti i predati ga ravnatelju ili stručnoj službi koji će proslijediti

mobitel učenikovim roditeljima kada se jave ravnatelju ili stručnoj službi i daju obrazloženje za nedozvoljeno korištenje.

Strogo je zabranjeno korištenje mobitela i drugih aparata s namjerom fotografiranja ili snimanja video i audio zapisa u školi, osim iznimno uz dozvolu učielja iz odgojno-obrazovnih razloga.

Škola ne odgovara za oštećene, izgubljene ili otuđene mobitele ni slične uređaje.

Članak 27.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, za vrijeme kojeg učenici ne izlaze iz zgrade, a veliki odmor 25 minuta, u vrijeme kojeg učenici mogu boraviti u vanjskom školskom prostoru.

U vrijeme velikog odmora učenici ne smiju napuštati školsko dvorište ni igralište, Ukoliko tijekom velikog odmora učenici samoinicijativno napuste školski prostor, krše Kućni red škole, a dežurni učitelj ne može biti odgovoran za učenika u tim okolnostima.

Članak 28.

Tijekom boravka u vanjskom prostoru škole učenici se ne smiju igrati predmetima opasnim po njih ili druge (granana, kamenjem i sl). Ne smiju se penjati na ogradu dvorišta.

Članak 29.

Zabranjeno je bacanje hrane, kao i drugih otpadaka, izvan koševa. Učenici, kao i svi djelatnici škole, dužni su primjenjivati preporuke o odvajanju otpada.

Članak 30..

Učenici ne smiju biti udaljeni sa sata za vrijeme nastave, niti ih učitelj smije slati izvan prostora škole.

Članak 31.

Imovinu škole čine pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini škole dužni su skrbiti učenici, zaposlenici škole i ostale osobe koje borave u školi.

Za štetu koja nastane u školi, a koju počini učenik ili učenici, kao i na izletima ili ekskurzijama odgovaraju roditelji-staratelji učenika počinitelja, i dužni su istu nadoknaditi djelomično ili u cjelini.

Članak 32.

O počinjenoj šteti sastavlja zapisnik tročlano povjerenstvo (dežurni učitelj, tajnik/ca, domar). Povjerenstvo ispituje okolnosti i mogućeg počinitelja štete, te procijenjuje istu.

U slučaju utvrđivanja odgovornosti za štetu, zajednički s roditeljima odgovara i učenik.

Ako se utvrdi da je u štetnoj radnji više počinitelja, ali se ne može utvrditi koji je od počinitelja štetu uzrokovao ili se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u počinjenoj šteti, a izvjesno je njihovo štetno djelovanje, odgovornost za štetu snose jednako svi koji su sudjelovali u štetnoj radnji.

Ako je šteta učinjena u zajedničkim prostorijama, a nije moguće utvrditi počinitelja, štetu su dužni nadoknaditi u jednakim iznosima učenici razrednih odjela koji su u vrijeme nastanka štete boravili u prostoru nastanka štete.

O pravodobnoj naknadi štete skrbe razrednik i ravnatelj.

Sredstva prikupljena za nastalu štetu smiju se koristiti samo u svrhu otklanjanja nastale štete.

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati imovinu (pr. odjeću, pribor i sl.) drugih učenika.

U slučaju otuđivanja ili oštećivanja tuđih stvari, počinitelj je dužan nadoknaditi štetu.

Nadoknada štete prepušta se međusobnom sporazumu roditelja tih učenika.

Za svjesno ili namjerno otuđivanje ili uništavanje školskih stvari ili stvari drugih učenika izriču se primjerenu pedagošku mjeru.

Svi učenici i zaposlenici odgovaraju za uređenost prostora, zaduženu opremu, pomagala kao i ostali školski inventar.

Članak 34.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Isto se odnosi na udžbenike ukoliko su ih dobili na besplatno korištenje. Za ostale uređaje (pr. tablete) koje osobno zaduže, a koji su vlasništvo Škole, odgovaraju učenici odnosno njihovi roditelji, te u slučaju oštećivanja podmiruju nastalu štetu.

Članak 35.

Nakon završetka nastave ili drugog oblika nastavnog rada učenici napuštaju razredne odjele, a zatim i školsku zgradu mirno i bez nereda, vodeći računa o tome da su iza sebe ostavili uredno posložene klupe i stolice, te ostali školski inventar.

Uočenu štetu na inventaru učenici su dužni odmah prijaviti dežurnom učitelju/ici, tajništvu škole ili domaru.

Zadržavanje učenika u učionicama, školskim hodnicima i drugim školskim prostorima nakon nastave nije dozvoljeno.

Učenici napuštaju zgradu i ne zadržavaju se na školskom dvorištu niti igralištu. Ukoliko učenici ne napuste školsko dvorište i/ili igralište, ne smiju svojim ponašanjem ometati rad u školskoj zgradi, kao niti rad produženog boravka.

Članak 36.

Putem od kuće do škole i obratno učenici su dužni pridržavati se prometnih propisa, a vladanjem i ponašanjem na tom putu pokazati dobar odgoj i kulturu ophođenja.

V Učitelji

Članak 37.

Učitelji rade temeljem tjednih i godišnjih zaduženja, kao i po nalogu ravnatelja. Nazočnost na radnome mjestu uređuje se rasporedom sati, rasporedom dežurstva, sjednica, informacija za roditelje, roditeljskih sastanaka, kao i sudjelovanjem u radu povjerenstava. Učitelji su dužni sudjelovati u radu stručnih i upravnih tijela Škole.

Članak 38.

Učitelji su dužni sve aktivnosti koje uključuju vanjske suradnike (organizacija predavanja, radionica i sl.) prethodno dogovoriti s ravnateljem/icom i ishoditi suglasnost – kako uprave Škole, tako i roditelja djece koja će u aktivnosti sudjelovati.

Članak 39.

Učitelj ne smije koristiti mobitel/ pametni telefon, pametni sat ni sličan osobni uređaj u vrijeme trajanja nastavnog sata, kao ni tijekom sjednica, osim u iznimnim slučajevima iz odgojno obrazovnih razloga.

Članak 40.

Učitelji se, u suradnji s učenicima, brinu za ugodan i poticajan izgled razrednih prostorija, kao i vanjskih prostora, što postižu ukrašavanjem zidova i panoa slikama, fotografijama, pisanim uracima, te raznim predmetima.

Članak 41.

Učitelji ne smiju kasniti na dežurstvo ni na nastavu, ne smiju primati roditelje na razgovor u vrijeme nastave, niti se zadržavati u razgovorima i dogovorima s kolegama ni ostalim djelatnicima Škole u vrijeme nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Članak 42.

Učitelji ne izlaze iz razreda tijekom nastave, osim u iznimnim i hitnim situacijama.

Članak 43.

Učitelji, kao ni školska ustanova, ne smiju nikome davati podatke o učenicima bez suglasnosti roditelja.

Članak 44.

Učitelji i školska ustanova može na svojim mrežnim stranicama objavljivati fotografije i druge snimke učenika, kao i njihova imena s posebnom pažnjom i ciljem, samo uz suglasnost roditelja.

Članak 45.

U slučaju spriječenosti pravovremenog dolaska na posao radi zakašnjenja ili radi bolesti odnosno drugih razloga, zaposlenik je dužan izvijestiti o tome:

- ravnatelja (radi odobrenja opravdanih izostanaka) ili
- tajnika (radi upisa zabilježbe izostanka u evidencijsku listu prisutnosti na radu)

i/ili

- pedagoga/inju (radi određivanja zamjene ako se radi o učiteljima).

Zaposlenik je o navedenom dužan izvijestiti osobe iz prethodnog stavka prije početka radnog dana ako se ranije nije moglo dojaviti razlog iz opravdanog razloga.

Zaposlenici ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena bez prethodne suglasnosti nadređenih odlaziti sa svojih radnih mjesta.

U slučaju opetovanog kašnjenja na posao ili ranijih odlazaka s posla, zaposlenik čini povredu radne dužnosti.

Zaposlenik Škole se ne može udaljavati iz prostora odnosno odsustvovati s mjesta rada (radnog mjesta) za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju žurnog razloga, svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

Ponašanje suprotno opisanom u prethodnom stavku ovog članka predstavlja razlog za stegovnu odgovornost.

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici su dužni uredno spremiti radne materijale i isključiti računala.

Poslove zaposlenika koji odsustvuje s rada obavlja zaposlenik preraspoređen na radno mjesto odsutnog zaposlenika, a odluku o tome donosi ravnatelj.

Nastavnik je dužan svakog dana provjeriti obavijesti koje dobiva iz škole dogovorenim kanalima (oglasna ploča, e-mail, viber i sl.) kako bi se upoznao s promjenama u rasporedu ili novim obavijestima ili zaduženjima.

VI Dežurstvo

Članak 46.

U Školi za vrijeme nastavnog rada dežuraju radnici škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće.

Dežurni učitelj zatvara ulazna vrata 5 minuta prije početka 1. sata.

U listu dežurstva dežurni učitelj upisuje kršenje Kućnog reda škole u vrijeme odmora, kao i prije i nakon nastave. Precizno bilježi događaje, kao i sudionike i njihovu ulogu.

O kršenju kućnog reda dežurni učitelj obavještava razrednika i pedagoga/inju

Prema potrebi, u određenim situacijama, u školi dežuraju učenici, temeljem odluke Učiteljskog vijeća.

O ulasku roditelja, skrbnika i drugih osoba vodi se evidencija (dežurni učitelj, tajnik/ca, pedagog/inja).

Knjiga dežurstva arhivira se kod pedagoga/inje.

Članak 47.

Obveze dežurnih učitelja utvrđene su protokolom koje je donijelo Učiteljsko vijeće.

Dežurstva se obavljaju:

- prije početka nastave,
- na malim odmorima,
- na velikom odmoru,

Dežurstvo učitelja se obavlja na hodnicima, učionicama, sanitarijama, školskoj blagovaonici te vanjskim površinama – dvorištu i igralištu škole.

Dežurni učitelji obavljaju dežurstvo prema tjednom rasporedu.

Dežurni učitelji imaju obavezu da sačekaju učenike na školskom dvorištu prije početka nastave, puštaju učenike u zgradu nakon prvog zvona kojim se označava

ulazak u Školu, brinu se o redu i primjerenom ponašanju učenika za vrijeme malog i velikog odmora. U vrijeme velikog odmora kada učenici imaju marendu, jedan od dežurnih učitelja nazočan je u školskoj blagovaonici gdje održava red.

Za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji borave na školskom dvorištu s učenicima, a u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika zajedno s učenicima borave u školskoj zgradi.

Članak 48.

Učitelji odmah interveniraju ukoliko se neki učenik ozlijedi u vrijeme odmora ili na nastavnom satu, te obavezno kontaktira roditelje i, ukoliko je potrebno, liječnika. O tome zapisuje službenu zabilježbu.

VII Vršnjačko nasilje

Članak 49.

1. U slučajevima vršnjačkog nasilja odgojno- obrazovni radnik je dužan:

- odmah zaustaviti nasilno ponašanje
- prijaviti nasilno postupanje razredniku/stručnoj službi/ravnatelju
- razrednik/stručna služba /ravnatelj provest će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, počiniteljem nasilnog postupanja te drugim učenicima i odraslim osobama koje imaju informacije o počinjenom nasilnom ponašanju
- obavijestiti roditelje o činjenicama i okolnostima te aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima

2. U slučajevima vršnjačkog nasilja s obzirom na intenzitet škola će koristiti:

- zaustavljanje i restituciju (nadoknadu štete) u slučajevima manjih kršenja pravila
- zaustavljanje, poučavanje o pravilima, ispunjavanje obrasca za restituciju, prijava roditeljima u slučajevima ponovljenog prekršaja, procjena pedagoške mjere
- u slučajevima ozbiljne zlouporabe moći škola će koristiti zaustavljanje, ispunjavanje obrasca za restituciju, sastanak s roditeljima, izricanje pedagoške mjere, uključivanje učenika i po potrebi roditelja u psihosocijalne tretmane izvan škole, prijavu nadležnim službama

3. U slučajevima vršnjačkog sukoba koristit će se postupci nenasilnog rješavanja sukoba.

Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama

Članak 49. a

Protokol se odnosi na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Temelji se na odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim podzakonskim aktima Škole.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, učenika, drugi djelatnik škole ili roditelja (skrbnika djeteta).

Članak 49. b

Protokol, kao dio Pravilnika o kućnom redu škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Članak 49. c

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidenciju škole o sukobima i nasilju u školi

10.obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Članak 49.d

a). općeprihvaćena definicija nasilja

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o nasilju među djecom kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka ili drugih učenika učinjeno sa ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

1. namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
2. psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

1. namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
2. intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
3. moć nasilnika (nerazmjer s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
4. ranjivost i nemoć žrtve;
5. manjak podrške;
6. posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Članak 49.e

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

- a. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjer moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
- b. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom pod svaku cijenu;
- c. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- d. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
- e. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
- f. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 49.f

b) Postupanje škole u slučaju nasilja među djecom

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici Škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
3. obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici Škole i ravnatelj dužni su:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nas
9. ilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi;
10. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnost), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
11. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće Škole.

Članak 49.g

c) Postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom; obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja Škole; razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
2. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu;

3. dogovoriti s učenicima da popune odgovarajući obrazac o događaju, iznesu svoje viđenje događaja i prijedloge za rješenje;
4. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u Školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
5. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad , pedagoška i/ili defektološka pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
6. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom Škole;
7. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju ne suradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. ovog Protokola.

Članak 49. h

d) Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici Škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Uredu za obrazovanje, kulturu i šport;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS; ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Ured za obrazovanje, kulturu i šport;
6. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole tj. CZSS;
7. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
8. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 49 i

e) Postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika Škole, nepoznatih osoba)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi (djelatnika Škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik Škole je obvezan:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika Škole ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika Škole;
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS , policiji, Uredu za obrazovanje, kulturu i šport te Odjelu za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa;
5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Ured za obrazovanje, kulturu i šport te Odjel za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa;
6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
7. kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća Škole trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili van Škole;
8. u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik Škole ili CZSS.

Članak 49. j

f) Postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u Školi (roditelju učenika ili djelatniku

škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole;
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS i Ured za obrazovanje, kulturu i šport te Odjel za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 49. k

g) Postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
4. uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van Škole;
5. o svemu izvijestiti CZSS i Ured za obrazovanje, kulturu i šport, a po potrebi i policiju;
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Ured za obrazovanje, kulturu i šport te Odjel za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

Članak 49. l

h) Obrazac za dojavu

Sastavni dio ovog Protokola je Obrazac za dojavu koji je školama dostavio Gradski ured za obrazovanje i šport 15. ožujka 2004. Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti kontakt osobu u Uredu za obrazovanje i šport. Usmenu obavijest Uredu može dati svaki djelatnik Škole, a pismenu obavijest kao i eventualnu izjavu za medije isključivo ravnatelj Škole

Obrazac za dojavu

ŠKOLA:	RAVNATELJ:	TEL.
ADRESA:	DATUM:	FAX.
Osoba koja je doživjela nasilje		
Osoba koja je počinila nasilje		
Datum i vrijeme događaja		
Mjesto događaja		
Posljedice događaja		
Poduzete mjere		
Tko šalje informaciju		

Članak 49. m

i) Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju. Evidencija se nalazi u zbornici Škole.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

DATUM	SUDIONICI I DOGAĐAJ A	MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJ A	OPIS DOGAĐAJ A	PODUZET E MJERE	OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Članak 49.n

j) Obrazac koji popunjava osoba koja je izazvala događaj
Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik Škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća Škole o događaju.

Osnovna škola „Trsat“
RIJEKA

OBRAZAC ZA RESTITUCIJU Ispunjava učenik

Ime i prezime
učenika: _____

Razred: _____ Razrednik: _____

1. Što se dogodilo? Opiši događaj – što, tko, gdje i kada?

2. Što si time želio postići? _____

3. Jesi li time prekršio neko od naših razrednih pravila? Koje? Što je nama u razredu važno?

4. Kada bi mogao vratiti vrijeme unatrag što bi učinio drugačije?

5. Što ćeš sada učiniti da ispraviš pogrešku?

Datum: _____

Potpis

učenika: _____

Članak 50.

Učitelji, kao i svi zaposlenici Škole dužni su primjenjivati Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.).

Članak 51.

Kućni red škole razrednici su dužni prezentirati učenicima i roditeljima na satu razrednika i/ili roditeljskim sastancima.

Članak 52.

Kućni red škole dostupan je na mrežnim stranicama škole, kao i vidljiv na oglasnoj ploči Škole.

Članak 53.

Prema učenicima koji učine povredu iz Kućnog reda pokrenut će se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta.

Učestalo kršenje Kućnog reda Škole može utjecati na učenikovu ocjenu iz vladanja na kraju nastavne godine.

Članak 54.

Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 55.

Kućni red stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu donesen dana 5.11.2015. godine i izmjene i dopune Kućnog reda donesene dana 23.05.2018. godine.

KLASA:003-05/20-01/3
URBROJ:2170-55-01-20-1
Rijeka, 23.12.2020.

Predsjednica Školskog odbora:
Jadranka Perković-Sušanj, prof.

Kućni red škole objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 23.12.2020. godine i stupio je na snagu dana 31.12.2020. godine.

Ravnateljica škole:
Sonja Lefler, prof.