

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2018.				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		OŠ Trsat				
Adresa:		S. Krautzeka 23				
Mjesto:		Rijeka				
Poštanski broj:		51000				
2. Korisnici usluge su učenici		8.		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija		3dana	2noćenja			
d) Posjet		dana	noćenja			
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj		Srednja Dalmacija				
b) u inozemstvu						
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 5.	rujna	do 19.	rujna	2018.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		29	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja		2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Rijeka (OŠ Trsat)				
Usputna odredišta		Trogir, Solin, Split, Krka				
Krajnji cilj putovanja		Šibenik				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod		X				
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel						
b) Hotel		X (Solaris Hotel Andrija****)				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona						
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)		1. dan – večera u hotelu 2. dan – doručak i večera u hotelu 3. dan – doručak u hotelu				
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada,</i>				

	<i>radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	NP Krka, podrumi Dioklecijanove palače, Šibenska katedrala, Splitska katedrala, antička Salona, Sokolarski centar
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	lokalni vodiči u Splitu i Šibeniku
d) Drugi zahtjevi	ručak u Solinu ili u Splitu (2. dan); ručak u okolici NP Krka (3. dan)
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	od 16. 3. 2018. do 9. 4. 2018. (datum)	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	17. 4. 2016.	u 16 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
1. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije — organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu. **dokaz o ou**
2. Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
3. Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.