

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE
Za školu u prirodi 3. i 4. razreda**

Broj poziva 1/2020.

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | OŠ Trsat | | | | |
| Adresa: | S. Krautzeka 23 | | | | |
| Mjesto: | Rijeka | | | | |
| Poštanski broj: | 51000 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | 3. i 4. razreda | | | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | 3 dana | | 2 noćenja | | |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | | noćenja | | |
| c) Školska ekskurzija | dana | | noćenja | | |
| d) Posjet | dana | | noćenja | | |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | Srednja Dalmacija | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | od 6. | svibnja | do 8. | svibnja | 2020. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 56 | | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4+1 pomoćnik u nastavi | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 0 | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Rijeka (OŠ Trsat – Dvorana mladosti) | | | | |
| Usputna odredišta | Nin, Zadar, otok Zlarin, Pakovo Selo, Sokolarski centar, NP Krka | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Šibenik | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | X | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | X (Solaris Hotel Andrija****) | | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | 1. dan – večera u hotelu 2. dan – doručak i večera u hotelu 3. dan – doručak u hotelu | | | | |

| | | |
|--|---|-------|
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | |
| a) Ulaznice za | Solana u Ninu, Crkva sv. Križa, NP Krka, Šibenska katedrala, Tvrđava sv. Mihovila, Morske orgulje, Forum, Crkva sv. Donata, Katedrala sv. Stošije, Pozdrav Suncu, Muzej antičkog stakla, Sokolarski centar, razgledavanje etno sela – Pakovo Selo | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | Koraljski centar Zlarin (radionica) | |
| c) Vodiča za razgled grada | lokalni vodiči u Zadru i Šibeniku | |
| d) Drugi zahtjevi | ručak u Šibeniku (2. dan); ručak - Pakovo Selo(3. dan) | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | |
| c) otkaza putovanja | X | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | |
| 12. Dostava ponuda | | |
| Rok dostave ponuda je | 3.2.2020. (datum) | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 10.2.2020. | 13:30 |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

1. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.