

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 1/2023

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	OŠ Trsat				
	Adresa:	S. Krautzeka 23				
	Mjesto:	Rijeka				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	os.trsat.rijeka@os-trsat-ri.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	7.a i 7.b			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana			noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
	c) Školska ekskurzija	3 dana			2 noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	14.	rujna	16.	rujna	2023.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	33			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	2/3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Rijeka				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	1. dan- Karlovac (razgled grad, Aquatica – slatkovodni akvarij), Brođani (vožnja žitnom lađom), Kumrovec (muzej „Staro selo“), Tuheljske toplice (smještaj) 2. dan- Krapina (Muzej krapinskih neandertalaca), Trakošćan (vođenje dvorca i šetnja), poslijepodnevno kupanje u Tuheljskim toplicama) 3. dan- Oroslavje (posjet Parku znanosti), Varaždin (razgled grad, entomološka zbirka „Svijet kukaca“), povratak u Rijeku				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	X (Tuheljske toplice)				

	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	2 polupansiona i 2 ručka po putu
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. zaf) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parkaprirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Aquatica- slatkovodni akvarij, Žitna lađa, Muzej „Staro selo“ Kumrovec, Muzej krapinskih neandertalaca, dvorac Trakošćan, Park znanosti Oroslavje, Entomološka zbirka „Svijet kukaca“ - Varaždin
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Karlovac, Varaždin (sva navedena odredišta)
11	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (zabr. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	28.2.2023. godine do 12:00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 7.3.2023. u 13:30 sati		

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga uturizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket- aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija kojena svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terenskunastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljskedjelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te nsmije

upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.