

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		3			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OŠ Trsat				
Adresa:	Slavka Krautzeka 23				
Mjesto:	Rijeka				
Poštanski broj:	51 000				
2. Korisnici usluge su učenici	4.a i 4. b				razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	3	dana	2	noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Republika Hrvatska; Sjeverna Dalmacija				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 26.	04.	do 28.	04.	2017.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	35	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	3+1 (roditelj djeteta s posebnim potrebama)				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 (blizanci)				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Rijeka (OŠ Trsat)				
Usputna odredišta	Mjesta uz obalu: Zadar, Nin, Vodice, Šibenik (Sokolarski centar), NP Krka, otok Krapanj				
Krajnji cilj putovanja	Šibenik - spavanje				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X (za otok Krapanj)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	x				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	x				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Vanpansionski ručak (2)				

10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za		X NP Krka, Sibenska katedrala, Crkva sv. Donata, SICU Zlato i srebro Zadra, Sokolarski centar, Solana Nin,
b) Sudjelovanje u radionicama		X
c) Vodiča za razgled grada		X
d) Drugi zahtjevi		2 vanpansionska ručka
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju		X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja		X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	31. siječnja 2017.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	08.02 .2017.	u 12:30 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.