

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 93. Statuta Osnovne škole „Trsat“, ravnateljica Osnovne škole „Trsat“ dana 31. prosinca 2021. godine donosi

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE „TRSAT“**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Trsat“.

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Trsat“ su:

<u><b>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</b></u>	<u><b>OZNAKA DOSJEA</b></u>
--	-----------------------------

#### **004 LJUDSKA PRAVA I**

##### **TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b> <b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)</b> <b>02 Razrješenje ravnatelja</b>

<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Učiteljsko vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>04 Razredno vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>05 Skup/zbor radnika</b>
<b>007-04</b>	<b>06 Vijeće roditelja</b>
<b>007-04</b>	<b>07 Vijeće učenika</b>

---

#### **008 INFORMIRANJE**

<b>008-01</b>	<b>01 Pristup informacijama</b>
<b>008-02</b>	<b>01 Javno informiranje</b>
<b>008-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

<b>009-01</b>	<b>01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</b>
<b>009-03</b>	<b>01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</b>
<b>009-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

<b>011-03</b>	<b>01 Statut školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>02 Ostali opći akti školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>03 Opće odluke, procedure i ostalo</b>
<b>011-04</b>	<b>01 Postupak njihovog donošenja</b>
<b>011-05</b>	<b>01 Objavljivanje</b>
<b>011-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

<b>034-01</b>	<b>01 Opći upravni postupak</b>
<b>034-02</b>	<b>01 Upravni spor</b>
<b>034-05</b>	<b>01 Izdavanje potvrda (općenito)</b>

**035-06**

**01 Ostalo**

---

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

<b>035-01</b>	<b>01</b> Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
<b>035-02</b>	<b>01</b> Postupanje s pismenima
<b>035-03</b>	<b>01</b> Evidencije
<b>035-06</b>	<b>01</b> Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
<b>035-07</b>	<b>01</b> Ostalo

---

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

<b>036-01</b>	<b>01</b> Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
<b>036-02</b>	<b>01</b> Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
<b>036-03</b>	<b>01</b> Ostalo

---

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

<b>038-01</b>	<b>01</b> Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
<b>038-02</b>	<b>01</b> Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
<b>038-03</b>	<b>01</b> Ostalo

---

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

<b>040-01</b>	<b>01</b> Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
<b>040-02</b>	<b>01</b> Ostalo

---

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

<b>041-01</b>	<b>01</b> Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
<b>041-02</b>	<b>01</b> Ostalo

---

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

<b>042-01</b>	<b>01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru</b>
<b>042-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **044 OSTALI NADZORI**

<b>044-01</b>	<b>01 Ostali nadzori</b>
---------------	--------------------------

---

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

<b>050-01</b>	<b>01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga</b>
<b>050-02</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

<b>052-01</b>	<b>01 Ostale predstavke i pritužbe</b>
---------------	--

---

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

<b>053-01</b>	<b>01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi</b>
---------------	--

---

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

<b>103-01</b>	<b>01 Profesionalna orijentacija</b>
<b>103-02</b>	<b>01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija</b>
<b>103-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

<b>110-01</b>	<b>01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )</b>
<b>110-02</b>	<b>01 Registar zaposlenih u javnom sektoru</b>
<b>110-03</b>	<b>01 Evidencije zaposlenih</b>
<b>110-04</b>	<b>01 Ovlaštenja za potpisivanje</b>
<b>110-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijava organizacijskih viškova i manjkova, zahtjev za suglasnošću – MZO, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava
112-11	01 Izvod iz kaznene evidencije pri Ministarstvu pravosuđa i uprave
112-12	01 Ostalo

---

### 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti - plaćeni
113-03	02 Dopusti - neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

---

### 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
--------	------------------

**114-03 01 Materijalna odgovornost**

**114-04 01 Ostalo**

---

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

**115-01 01 Zaštita na radu**

**115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**

**115-03 01 Ozljeđe na radu**

**115-04 01 Ostalo**

---

#### **116 INSPEKCIJA RADA**

**116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**

**116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**

**116-03 01 Ostalo**

---

#### **117 RADNI STAŽ**

**117-01 01 Minuli rad**

**117-02 01 Evidencije o radnom stažu**

**117-05 01 Ostalo**

---

#### **120 STJECANJE PLAĆE**

**120-01 01 Utvrđivanje plaće**

**120-03 01 Dodaci na plaću**

**120-04 01 Ostalo**

---

#### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

**121-01 01 Dnevnica**

**121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**

**121-06 01 Regres za godišnji odmor**

**121-08 01 Pomoć u slučaju smrti/rođenje djeteta**

**121-09 01 Jubilarne nagrade**

**121-10 01 Otpremnina**

<b>121-11</b>	<b>01 Autorski honorari</b>
<b>121-12</b>	<b>01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)</b>

---

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

<b>130-01</b>	<b>01 Tečajevi, savjetovanja i seminari</b>
<b>130-02</b>	<b>01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji</b>
<b>130-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

<b>132-02</b>	<b>01 Pripravnici</b>
<b>132-03</b>	<b>01 Stručno osposobljavanje</b>
<b>132-05</b>	<b>01 Pripravnički staž</b>
<b>132-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

<b>133-03</b>	<b>01 Stručni ispiti</b>
<b>133-04</b>	<b>01 Drugi ispiti (higijenski minimum, zaštita na radu i dr.)</b>

---

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

<b>140-01</b>	<b>01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža</b>
<b>140-02</b>	<b>01 Obiteljska mirovina</b>
<b>140-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

<b>141-01</b>	<b>01 Invalidska mirovina</b>
<b>141-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

### **150 SINDIKATI**

<b>150-01</b>	<b>01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata</b>
<b>150-02</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

<b>241-01</b>	<b>01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje</b>
<b>241-02</b>	<b>01 Obuka i vježbe</b>
<b>241-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

## **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

<b>242-01</b>	<b>01 Nadzor</b>
<b>242-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

<b>245-01</b>	<b>01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija</b>
<b>245-02</b>	<b>01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara</b>
<b>245-05</b>	<b>01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)</b>
<b>245-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

<b>246-01</b>	<b>01 Sustav 112</b>
<b>246-03</b>	<b>01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja</b>
<b>246-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

<b>325-10</b>	<b>01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu</b>
<b>325-13</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

<b>351-01</b>	<b>01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak</b>
<b>351-04</b>	<b>01 Gospodarenje otpadom</b>



**351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**

**351-06 01 Ostalo**

---

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

**361-01 01 Gradnja građevina**

**361-02 01 Građevinska dozvola**

**361-04 01 Uporabna dozvola**

**361-12 01 Ostalo**

---

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

**363-02 01 Komunalna naknada**

**363-04 04 Ostalo**

---

**372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-02 01 Zakup poslovnog prostora**

**372-08 01 Natječaji**

**372-09 01 Ostalo**

---

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02 01 Financijski planovi**

**400-03 01 Periodični obračuni**

**400-04 01 Financijski izvještaji**

**400-06 01 Planovi nabave**

**400-07 01 Ostalo**

---

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01 01 Računi - ulazni**

**02 Računi - izlazni**

**401-02 01 Računski plan**

**401-03 01 Predračuni**

**401-05 01 Ostalo**

---

#### **402 FINANCIRANJE**

<b>402-03</b>	<b>01 Refundacije</b>
<b>402-04</b>	<b>01 Povrat</b>
<b>402-05</b>	<b>01 Sufinanciranje</b>
<b>402-06</b>	<b>01 Financiranje iz proračuna</b>
<b>402-07</b>	<b>01 Fondovi</b>
<b>402-08</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **403 KREDITIRANJE**

<b>403-01</b>	<b>01 Krediti</b>
<b>403-03</b>	<b>01 Potraživanja</b>
<b>403-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **404 INVESTICIJE**

<b>404-02</b>	<b>01 Investicijsko održavanje</b>
<b>404-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

<b>406-01</b>	<b>01 Sitni inventar</b>
<b>406-02</b>	<b>01 Osnovna sredstva</b>
<b>406-03</b>	<b>01 Javna nabava</b>
<b>406-04</b>	<b>01 Inventure</b>
<b>406-05</b>	<b>01 Obvezni odnosi</b>
<b>407-06</b>	<b>01 Upravljanje nekretninama i pokretninama</b>
<b>407-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

<b>410-01</b>	<b>01 Porezi iz osobnog dohotka</b>
<b>410-02</b>	<b>01 Spomenička renta</b>
<b>410-03</b>	<b>01 Povrat poreza</b>

**410-19 01 Porezne kartice**

**410-23 01 Ostalo**

---

**411 DOPRINOSI**

**411-01 01 Obveznici doprinosa**

**411-03 01 Osnovice**

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa**

**411-08 01 Ostalo**

---

**421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

**421-01 01 Donacije**

**421-02 01 Subvencije**

**421-03 01 Humanitarna pomoć**

**421-04 01 Ostalo**

---

**431 DOHODAK**

**431-01 01 Materijalni troškovi**

**431-02 01 Amortizacija**

**431-03 01 Dohodak**

**431-04 01 Čisti dohodak**

**431-05 01 Ostalo**

---

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

**453-01 01 Osiguranje zaposlenika**

**02 Osiguranje učenika**

**03 Osiguranje imovine**

**04 Osiguranje od odgovornosti**

**453-03 01 Ostalo**

---

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

**470-01 01 Financijska revizija**

<b>470-02</b>	<b>01 Proračunski nadzor</b>
<b>470-03</b>	<b>01 Fiskalna odgovornost</b>
<b>470-04</b>	<b>01 Financijska inspekcija</b>
<b>470-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

<b>502-01</b>	<b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>
<b>502-02</b>	<b>01 Pravo na novčane naknade</b>
<b>502-03</b>	<b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b>
<b>502-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

<b>503-01</b>	<b>01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe</b>
<b>503-05</b>	<b>01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa</b>
<b>503-16</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

<b>540-01</b>	<b>01 Inspekcijski nadzor</b>
<b>540-02</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

<b>550-04</b>	<b>01 Hrvatski crveni križ</b>
<b>550-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

<b>600-03</b>	<b>01 Upravni i inspekcijski nadzor</b>
<b>600-03</b>	<b>02 Stručno pedagoški nadzor</b>
<b>600-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **602 OSNOVNO ŠKOLSTVO**

<b>602-01</b>	<b>01 Osnovno obrazovanje (općenito )</b>
---------------	---

602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

---

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-01	01 Likovna djelatnost
611-02	01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

---

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

<b>620-02</b>	<b>01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)</b>
<b>620-03</b>	<b>01 Sportska natjecanja</b>
<b>620-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

<b>740-12</b>	<b>01 Upis u sudski registar</b>
<b>740-15</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

<b>940-04</b>	<b>01 Uknjižba prava vlasništva</b>
<b>940-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-03</b>	<b>01 Statistika tržišta rada</b>
<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

---

#### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi „Trsat“ obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

#### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Trsat“.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole „Trsat“.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaju važiti ranije doneseni propisi koji se odnose na klasifikacijske i brojčane oznake Osnovne škole „Trsat“.

Ravnateljica:  
Sonja Lefler, prof.



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole „Trsat“ dana 31. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/1

URBROJ: 2170-55-1-21-01

U Rijeci, 31. prosinca 2021. godine